

„REGULAMIN ŚWIELLICY SZKOLNEJ”

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W NIEPOŁOMICACH

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub brak możliwości zapewniania opieki w tym czasie przez rodziców/opiekunów prawnych, muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy oraz tygodniowego harmonogramu zajęć.
4. Regulamin świetlicy opracowany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu).
3. Tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach świetlicy oraz na placu zabaw.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w planie pracy świetlicy na dany rok szkolny.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora, w godzinach: od 7.00 do 17.00.

2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, ale także poza nimi.

3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-VIII.

3.1 Rekrutacja do świetlicy dla dzieci będących już uczniami Szkoły Podstawowej nr 4 odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (wniosek/karta zapisu o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej) do 29 maja danego roku szkolnego na przyszły rok szkolny. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu – w terminie nieprzekraczającym 29 maja br.

3.2 Rekrutacja do świetlicy dla dzieci przyjętych do klas pierwszych odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (wniosek/karta zapisu o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej) do 29 maja danego roku szkolnego na przyszły rok szkolny. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu – w terminie nieprzekraczającym 29 maja br.

4. Karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Wypełnioną kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy rodzic/prawny opiekun dziecka składa w sekretariacie szkoły.

6. Warunkiem zapewnienia opieki nad dzieckiem jest wcześniejsze oddanie przez rodzica/prawnego opiekuna wypełnionej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy.

7. Zapisując dziecko do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy dostępny na stronie internetowej szkoły.

8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka zgodnie z informacjami podanymi w Karcie zapisu do świetlicy. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy.

10. W przypadku odbioru dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie zgłoszenia wymagane jest pisemne upoważnienie z aktualną datą i podpisem rodziców, które należy oddać wychowawcy świetlicy lub wiadomość przesłana za pośrednictwem dziennika Librus. Dyspozycje przekazywane telefonicznie nie będą respektowane.

11. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.

12. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz osoby upoważnione wskazane w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.

13. W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu rodzice/prawni opiekunowie wypełniają stałe oświadczenie dostępne w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły.

14. Uczniowie posiadający pisemną zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy do domu, mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy, po zgłoszeniu tego zamiaru wychowawcy, **zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców godziną wyjścia.**

15. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, w sytuacji braku kontaktu z rodzicami oraz upoważnionymi osobami, zgodnie z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia, fakt ten będzie zgłoszony policji w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

16. Pojawienie się rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej w placówce jest równoznaczne z odbiorem dziecka, bez możliwości negocjacji z dzieckiem i przedłużenia jego pobytu w świetlicy.

17. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązany jest zgłosić się do wychowawcy świetlicy lub innego pracownika szkoły oraz oczekiwać na dziecko w wyznaczonym miejscu (ze względu na bezpieczeństwo dziecka niedopuszczalne jest oczekiwanie na parkingu).

18. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.

19. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom na prośbę rodzica/prawnego opiekuna. W te dni uczeń przebywa pod opieką wychowawcy świetlicy. Prośba powinna być przesłana do wychowawcy świetlicy za pomocą dziennika Librus na cztery dni przed dniem wolnym. W dniach, w których obowiązuje w szkole inna organizacja czasu pracy, rodzice są zobowiązani podać, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać pod opieką szkoły (w świetlicy szkolnej).

20. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej dzielone są na grupy wychowawcze, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.

21. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Za rzeczy wartościowe, zabawki lub pieniądze przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

22. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

23. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

24. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.

25. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

26. Uczniowie przebywający w świetlicy, a korzystający z obiadów na stołówce szkolnej mają zapewnioną opiekę.

Uczeń wychodzący ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne, po ich zakończeniu jest odbierany przez rodzica (nie wraca już na świetlicę).

IV. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.

2. Bez pozwolenia wychowawcy nie wychodzi ze świetlicy, nie oddala się od grupy w czasie zabawy na placu zabaw. Za każdym razem informuje wychowawcę świetlicy o swoim wyjściu.

3. Od momentu przybycia do świetlicy uczestniczy w organizowanych zajęciach i podporządkowuje się poleceniom wychowawców oraz odrabia lekcje lub zadania domowe w wyznaczonym przez wychowawcę czasie.

4. Przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się.

5. Zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych.

6. Nie przeszkadza koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć, w czasie odrabiania prac domowych i podczas zabawy.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości podczas odrabiania lekcji, korzysta z pomocy wychowawcy.
8. Szanuje i dba o wyposażenie świetlicy, zachowuje czystość oraz zgłasza wychowawcom zauważone zniszczenia i zagrożenia.
9. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkuje swoje otoczenie.
10. Nie korzysta z telefonów komórkowych, zegarków smartwatch oraz innych urządzeń przyniesionych z domu.
11. Za zaginione rzeczy świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
12. Uczeń ponosi odpowiedzialność za własne postępowanie, o jego zachowaniu w świetlicy będą informowani wychowawcy klas i rodzice.

V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego,
- zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów, zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury i dobrego wychowania,
- zachowywania się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie,
- słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,
- czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnych z planem pracy świetlicy w tym odrabiania prac domowych,
- informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy,
- dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
- zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach,
- szanowania wyposażenia oraz sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za jego niszczenie,
- zostawiania wierzchniego ubrania w szatni.

VI. Nagrody i kary

Nagrody:

1. Udzielenie ustnej pochwały przez wychowawcę świetlicy za wyróżniającą postawę ucznia na forum całej grupy.
2. Pochwała przekazana rodzicom w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny.
3. Wręczenie pisemnej pochwały na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

1. Udzielenie wychowankowi upomnienia przez wychowawcę świetlicy za łamanie regulaminu świetlicy (agresja, nie wykonywanie poleceń) w obecności uczniów.
2. Poinformowanie rodziców o łamaniu regulaminu świetlicy w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny.
3. Rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy klasy.
4. Rozmowa dyscyplinująca dyrektora szkoły.

VII. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż osoba, która zgłasza się po dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji tzn. wezwania policji, poinformowania dyrektora szkoły oraz wezwania innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
3. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas godzin dostępności dla rodziców.

IX. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Elektroniczny dziennik zajęć.

5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, oświadczenia, upoważnienia.

6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej za I i II półrocze.

X. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.

2. Systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego Librus.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Sumienne spełnianie obowiązków.

5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych według rocznego planu.

6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i Radą Pedagogiczną.

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

13. Uzgadnianie z dyrekcją szkoły potrzeb materialnych świetlicy. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2023 r.