

Statut

Szkoły Podstawowej Nr 4 w Niepołomicach

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1) **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Niepołomicach;
2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
3) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły;
5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900).

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 w Niepołomicach.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Osiedle Kaptarz 40 (32-005 Niepołomice) w Niepołomicach.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest gmina Niepołomice.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej dla szkoły podstawowej;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Cykl nauczania w Szkole trwa 8 lat.
2. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki z czytelnią;
   3) świetlicy;
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   5) sali gimnastycznej;
   6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
   7) szatni;
   8) hali sportowej z trybunami;
   9) sali treningowej;
   10) jadalni.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Spełnienie celu, o którym mowa w ust. 2 następuje w szczególności poprzez:
   1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
   4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
   5) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności;
   6) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
   7) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
   8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
   9) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
   10) stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, w tym osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
   11) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans;
   12) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
   13) kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;
   14) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
   15) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
4. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

§ 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej Szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym, Ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
      a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
      b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
      c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunek dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
   4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
   5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
   6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
   7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i społeczności lokalnej;
   8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła, w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
      a) urozmaicony proces nauczania;
      b) naukę języka obcego;
      c) komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego;
      d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych;
   2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
      a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe;
      b) rozwijanie zainteresowań;
   3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
   4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 8

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) promocji i ochronie zdrowia;
   2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości i środków poprzez:
   1) pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;
   2) opiekę świetlicową;
   3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych;
   5) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do ośrodka pomocy społecznej, fundacji lub innych instytucji;
   2) wspomaganiu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   3) objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
   1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
   2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 11

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 12

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa „Regulamin wycieczek i wypoczynku w Szkole Podstawowej nr 4 w Niepołomicach".
3. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określa Dyrektor w drodze regulaminu.

§ 13

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
   1) klasy I-III szkoły podstawowej;
   2) klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami Szkoły są:
1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
      a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
      b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
      c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
      d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
   6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Szkole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Szkoły;
   8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Szkoły podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Szkoły.
6. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
   6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
13. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 18

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawie:
   1) utworzenia Rady Szkoły;
   2) oceny pracy nauczyciela;

3) wewnątrzszkolnego oceniania;
4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników.

2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
   2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
   3) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
   4) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.

§ 19

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów Szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 20

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
   1) współuczestniczy w tworzeniu:
      a) programu wychowawczo-profilaktycznego,
      b) zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
   2) na prośbę Dyrektora wyraża opinię o pracy nauczyciela;
   3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 22

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
   1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
   2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
   3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Szkoły podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Szkoły poprzez:
   1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
   2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
   3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a innymi organami Szkoły, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) plan pracy Szkoły;
   2) arkusz organizacji Szkoły;
   3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach.
3. W Szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 25

1. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Niepołomicach (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Szkoły w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Szkoła prowadzi oddziały sportowe piłki siatkowej od klasy pierwszej oraz piłki siatkowej i piłki nożnej od klasy czwartej. Zadaniem oddziałów sportowych jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych.
5. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego
   1) w jednej lub kilku dyscyplinach sportu,
   2) w klasach I-III realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
   3) w klasach IV-VIII realizowany jest specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
6. Warunkiem utworzenia oddziału sportowego jest rekrutacja minimum 20 uczniów. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza. Oddziały sportowe nie posiadają obwodu.
7. Procedura tworzenia oddziałów sportowych:
   1) Podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie utworzenia oddziału sportowego.
   2) Powołanie Komisji rekrutacyjnej.
   3) Rekrutacja wymaganej liczby uczniów.
   4) Przeprowadzenie testów sprawnościowych, utworzenie listy rankingowej.
   5) Wystąpienie dyrektora szkoły do Burmistrza MiG Niepołomice, z wnioskiem o zgodę na utworzenie oddziału sportowego w Szkole w arkuszu organizacji szkoły.
8. W oddziałach sportowych organizacja nauczania powinna być zaplanowana w taki sposób, by stworzyć uczniom warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z zajęciami dydaktycznymi.

9. Rekrutacją do oddziałów sportowych zajmuje się szkolna Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
10. Zadaniem Komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego:
    1) ustalenie jednolitych dla wszystkich kandydatów, szczegółowych kryteriów przyjęć do oddziałów sportowych,
    2) sprawdzanie kompletności dokumentów dotyczących kandydatów do przyjęcia oraz ich merytoryczna weryfikacja,
    3) organizacja i przeprowadzanie próby sprawności fizycznej dla kandydatów,
    4) ustalenie rankingu kandydatów i listy uczniów przyjętych do oddziału sportowego,
    5) sporządzanie i gromadzenie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
12. Wymagania w stosunku do kandydata:
    1) odpowiedni stan zdrowia umożliwiający naukę w oddziale sportowym, potwierdzony badaniem oraz zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
    2) zaliczenie próby sprawności fizycznej, ustalonej przez szkolną Komisję rekrutacyjną,
    3) wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 4 w Niepołomicach, wraz ich pisemną zgodą na uczestnictwo dziecka w organizowanych przez szkołę testach sprawnościowych.
13. Uczeń, który ubiega się o przyjęcie do klasy sportowej składa orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu. Wydaje je lekarz rodzinny po przeprowadzeniu wstępnych badań lekarskich.
14. Uczniowie klasy sportowej podlegają okresowym badaniom lekarskim (które przeprowadza się co 12 miesięcy).
15. Uczeń, który nie posiada aktualnych badań lekarskich nie uczestniczy w szkoleniu sportowym.
16. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów sportowych określa „Procedura tworzenia oraz funkcjonowanie oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Niepołomicach”.

§ 26

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do dnia 31 stycznia, a drugie – od dnia 1 lutego do ostatniego dnia roku szkolnego.

§ 27

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 28

Organizacja pracy szkoły związana z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły w trybie stacjonarnym i przejściem na nauczanie zdalne oparta jest o następujące zasady:

1) w sytuacjach wynikających z regulacji prawnych Dyrektor zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które prowadzone będą w jednolitej technologii wskazanej przez Dyrektora Szkoły;
2) uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach on-line prowadzonych przez nauczycieli według planu zajęć – od początku do końca każdej lekcji;
3) uczeń powinien logować się na lekcje punktualnie i być przygotowanym do zajęć, mieć podręcznik, zeszyt, piórnik i inne wymagane materiały. Logować należy się przy użyciu swojego prawdziwego imienia i nazwiska.
4) obecność może być sprawdzana w dowolnej chwili w czasie trwania lekcji. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoją obecność. Jeżeli po trzykrotnym wywołaniu uczeń nie zgłosi swojej obecności, nauczyciel ma prawo odnotować jego nieobecność;
5) na prośbę nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę, włączyć lub wyłączyć mikrofon. Kamera powinna być ustawiona w sposób umożliwiający nauczycielowi monitorowanie pracy ucznia;
6) w trakcie lekcji on-line uczeń ma obowiązek aktywnego w niej uczestniczenia oraz prowadzenia notatek w zeszycie;
7) utrudnianie prowadzenia zajęć poprzez wpisy na czacie lub używanie innych komunikatorów jest niedozwolone;
8) uczeń ma obowiązek włączyć kamerę podczas odpowiedzi ustnych, pisania sprawdzianów i kartkówek. Korzystanie z materiałów i pomocy innych osób jest niedozwolone;

9) uczeń, który nie może wziąć udziału on-line w kartkówce, sprawdzianie lub innej formie sprawdzania wiedzy, zobowiązany jest do napisania testu w ustalonym przez nauczyciela terminie;
10) w przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac (np. awaria sprzętu) Rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi przed upływem terminu i ustalić nową formę i czas zaliczenia;
11) ocenie pracy ucznia podlegają te obszary aktywności, które określają przedmiotowe systemy oceniania wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
12) wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są wliczane do oceny śródrocznej lub końcowej;
13) uczeń jest współodpowiedzialny za proces edukacji, którego podstawą są uczciwość i samodzielność w wykonywaniu zadań;
14) niewywiązywanie się ucznia z ustalonych obowiązków będzie skutkować obniżoną oceną zachowania;
15) nagrywanie lekcji jest zabronione – utrwalanie wizerunku i głosu osób uczestniczących w zajęciach bez zgody prowadzącego zajęcia jest łamaniem prawa;
16) zobowiązuje się Rodziców do przygotowania dzieciom miejsca pracy i zapewnienia koniecznego sprzętu. Wymagane są kamerki i mikrofony.

Rozdział 5
Organizacja pracy biblioteki szkolnej

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie;
   2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
   3) rodzice uczniów;
   4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
   4) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
   5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
   6) egzekwowanie zwrotu książek;
   7) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   8) nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
   9) propagowanie różnych imprez czytelniczych;
   10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
   11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
   12) określenie godzin wypożyczania książek.
6. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30

Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką, a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
3) informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
4) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

§ 31

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Świetlica i jadalnia szkolna

§ 32

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców albo w przypadku innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 33

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku (obiadu) podczas pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy jadalni szkolnej określa regulamin jadalni szkolnej.

Rozdział 7

Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

§ 34

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.

§ 35

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
   1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno zawodowe;
   2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
   4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
   2) szczególnych uzdolnień.

§ 36

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz (w zależności od potrzeb) z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 37

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin

udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 38

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w Szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia Dyrektor Szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
3. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

Rozdział 8
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 40

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 41

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

§ 42

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
   1) z pracy pisemnej - poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz ustne dodanie komentarza, jak powinien dalej się uczyć;
   2) z bieżącej odpowiedzi ustnej, wykonywanego zadania lub ćwiczenia albo obserwacji działalności ucznia w czasie zajęć edukacyjnych - poprzez wskazówki pomocne w dalszym uczeniu się lub wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy;
   3) z analizy notatek w zeszycie przedmiotowym – poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, charakter pisma, estetykę, poprawność merytoryczną oraz językową, a także określenie, jak powinien dalej się uczyć;
   4) z działalności praktycznej ucznia lub testu sprawnościowego poprzez szacowanie i wartościowanie wytworu pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
   5) ocenę klasyfikacyjną - poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania. W przypadku klasyfikacji śródrocznej przekazywana jest informacja jedynie o przewidywanych niedostatecznych i nagannych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zaś rodzicom ucznia na terenie Szkoły, w uzgodnionym z nauczycielem czasie.
4. Na wniosek rodzica lub ucznia kopię pracy pisemnej przekazuje się rodzicowi lub uczniowi w formie kserokopii lub skanu przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy rodzica.
5. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca następnego roku szkolnego.

§ 43

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) bieżącej;
   2) śródrocznej i rocznej;
   3) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się i przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   8) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   9) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   10) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

11) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV – VIII polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. W klasach IV - VIII śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący – 6; stopień bardzo dobry – 5; stopień dobry – 4; stopień dostateczny – 3; stopień dopuszczający – 2; stopień niedostateczny – 1.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych przede wszystkim bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany, podczas pierwszego zebrania z rodzicami, zapoznać rodziców z:
   1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz kryteriami oceniania zachowania,
   2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany udokumentować przekazanie rodzicom informacji opisanych w poprzednim punkcie poprzez:
   1) wpis w dzienniku w tematyce zebrania z rodzicami: ,,Zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz kryteriami oceniania zachowania. Zapoznanie ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Poinformowanie o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania."
   2) zebranie od rodziców pisemnego oświadczenia o treści: „Potwierdzam zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz kryteriami oceniania zachowania. Potwierdzam zapoznanie się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania." Potwierdzenia, w komplecie, składane są w sekretariacie szkoły
7. Wychowawca klasy jest zobowiązany, podczas pierwszej godziny z wychowawcą w roku szkolnym, zapoznać uczniów z kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany udokumentować przekazanie uczniom informacji, opisanych w poprzednim punkcie, poprzez wpis w dzienniku w temacie pierwszej godziny z wychowawcą: „Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania".
9. Nauczyciel zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII zobowiązany jest, podczas pierwszej lekcji, zapoznać uczniów z:
   1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciel zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII jest zobowiązany udokumentować powyższy fakt poprzez wpis w dzienniku w temacie pierwszej lekcji z uczniami: „Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi

niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Zapoznanie ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Poinformowanie o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych."

11. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel w oparciu o wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego programu nauczania.
12. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma charakter wspierający i służy monitorowaniu postępów ucznia oraz przekazywaniu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o osiągnięciach edukacyjnych. Celem oceniania jest wspomaganie procesu uczenia się poprzez wskazywanie, co uczeń wykonuje poprawnie, co wymaga dalszej pracy oraz w jaki sposób może rozwijać swoje umiejętności.
13. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma charakter wspierający i służy monitorowaniu postępów ucznia oraz przekazywaniu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o osiągnięciach edukacyjnych. Celem oceniania jest wspomaganie procesu uczenia się poprzez wskazywanie, co uczeń wykonuje poprawnie, co wymaga dalszej pracy oraz w jaki sposób może rozwijać swoje umiejętności.
14. Poziomy Opanowania Wiedzy i Umiejętności w klasach I – III:
    1) W klasach I – III stosuje się ocenianie bieżące opisowe z elementami oceniania kształtującego oraz ocenę wyrażoną Poziomem Opanowania Wiedzy i Umiejętności, określonym w skali od 1 do 6. Ocena jest wpisywana w dzienniku elektronicznym w postaci oznaczeń: 1p, 2p, 3p, 4p, 5p, 6p. Oznaczenia te określają poziomy:
        a) Poziom 6 – Wykraczający (6p)
        b) Poziom 5 – Pełny (5p)
        c) Poziom 4 – Podstawowy (4p)
        d) Poziom 3 – Wystarczający (3p)
        e) Poziom 2 – Minimalny (2p)
        f) Poziom 1 – Niewystarczający (1p)
    2) Oznaczenia 1p – 6p stosowane w dzienniku elektronicznym określają Poziom Opanowania Wiedzy i Umiejętności i nie stanowią ocen cyfrowych w rozumieniu tradycyjnej skali ocen. O wyborze formy oceniania decyduje nauczyciel, uwzględniając cel zajęć, rodzaj sprawdzanej umiejętności oraz potrzeby uczniów.
    3) Każdemu wskazanemu poziomowi w skali punktowej obowiązkowo towarzyszy komentarz opisowy lub wyrażenie oceniające zawierające informację zwrotną dla ucznia. Skala punktowa pełni funkcję informacyjną i przygotowuje uczniów do systemu oceniania obowiązującego w klasach IV – VIII.
    4) Uczeń, który uzyskał Poziom 1 (1p) lub Poziom 2 (2p), ma możliwość ponownego wykonania zadań lub pracy w celu podniesienia poziomu opanowania sprawdzanych wiadomości i umiejętności. Poprawa jest zalecana jako element wspierania procesu uczenia się.
    5) W przypadku skorzystania z możliwości poprawy poziom uzyskany w wyniku ponownego sprawdzenia zastępuje w dzienniku elektronicznym pierwotny Poziom 1 lub Poziom 2. Przy wpisie nauczyciel zamieszcza komentarz wskazujący poziom, z którego uczeń rozpoczął poprawę.
15. W procesie oceniania nauczyciel stosuje elementy oceniania kształtującego, w szczególności: określanie celu zajęć, przedstawianie kryteriów sukcesu, formułowanie pytań rozwijających samodzielne myślenie uczniów, udzielanie informacji zwrotnej, stosowanie samooceny i oceny koleżeńskiej oraz wskazywanie praktycznych zastosowań nabytych umiejętności.
16. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi i rodzicom ma charakter wspierający i ukierunkowany na rozwój kompetencji oraz samodzielności w nauce.
17. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) klas I – III przez nauczycieli, o postępach uczniów w nauce i zachowaniu:
    1) na początku roku szkolnego rodzice są powiadamiani o wymaganiach edukacyjnych, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci. Bieżące informacje są przekazywane przez e-dziennik oraz w dokumentacji ucznia: zeszytach, kartach pracy, ćwiczeniach, sprawdzianach, podczas zebrań wychowawcy z rodzicami oraz podczas rozmów indywidualnych z rodzicami;
    2) Na zakończenie każdego półrocza, rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w formie karty osiągnięć ucznia lub oceny opisowej.
18. W klasach IV-VIII oceny bieżące uzyskiwane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną określoną w ust. 2, z możliwością dodania znaku pomocniczego „+" bądź znaku pomocniczego „–". Znaków pomocniczych nie dodaje się do oceny niedostatecznej (1). Znaku pomocniczego „+" nie dodaje się do oceny celującej (6).

19. Uczeń pomimo nieobecności ma prawo napisać sprawdzian w ustalonym z nauczycielem terminie.
20. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem zajęć edukacyjnych, przy czym poprawa sprawdzianu nie anuluje oceny ustalonej wcześniej. Ustalona, wyższa ocena pozytywna z poprawy sprawdzianu wpisywana jest do dziennika zajęć lekcyjnych. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na poprawę sprawdzianu poprzez odpowiedź ustną, pracę pisemną lub inną formę sprawdzania wiadomości.
21. Oceny bieżące ustalone w wyniku innych niż sprawdziany form oceniania uczeń może poprawić tylko w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
22. Nauczyciel ma obowiązek oceny sprawdzianów, innych prac pisemnych lub graficznych lub prac nadesłanych drogą elektroniczną w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania pracy od ucznia.
23. Sprawdzian jest zapowiadany uczniom co najmniej tydzień wcześniej. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku. Nauczyciel określa w skrócie treści, których dotyczyć będzie sprawdzian.
24. W ciągu tygodnia uczniowie mogą pisać co najwyżej trzy sprawdziany w różnych dniach tygodnia.
25. Kartkówka to krótkie, pisemne sprawdzenie wiadomości, dotyczących kilku tematów aktualnie nauczanego działu. Kartkówka nie musi być zapowiadana i nie ma limitu dotyczącego ilości kartkówek w tygodniu oraz dziennie.
26. usunięty.
27. Raz w półroczu uczeń klas IV – VIII może na lekcji (z wyjątkiem zajęć z matematyki i języka polskiego) zgłosić brak zeszytu przy czym ten fakt odnotowuje się w dzienniku wpisem „bz”. Brak ćwiczeń, przyborów lub podręcznika (jeśli takie są wymagane na zajęciach) jest równoznaczne z brakiem zeszytu. Na zajęciach matematyki oraz języka polskiego uczeń może zgłosić brak zeszytu dwa razy w półroczu.
28. Raz w półroczu uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji, przy czym nie dotyczy to zapowiedzianych form sprawdzania, zaś fakt ten odnotowuje się w dzienniku wpisem „np”.
29. Uczeń z usprawiedliwioną dłuższą nieobecnością (co najmniej 5 dni) lub w uzasadnionych przypadkach zgłoszonych przez rodzica nauczycielom przed lekcją, uzupełnia notatki, zadania, nadrabia braki w ustalonym z nauczycielem dłuższym terminie. W takim przypadku uczniowi nie jest odnotowywany fakt nieprzygotowania do lekcji na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu po powrocie do szkoły.
30. Nauczyciel może również ustalać dla ucznia oceny pomocnicze „plus” lub „minus” oznaczane symbolami + lub – . Są one dodatkowym sposobem oceniania pozytywnych lub negatywnych przejawów aktywności związanej z spełnianiem wymagań edukacyjnych przez uczniów. Plusy i minusy otrzymane za aktywność na lekcji nie redukują się, to znaczy że nie można anulować oceny „minus” w wyniku ustalenia uczniowi na zajęciach oceny „plus”. Ustala się, że:
    1) pięciokrotne uzyskanie przez ucznia oceny pomocniczej „plus” jest równoznaczne z ustaleniem dla ucznia bieżącej oceny bardzo dobrej lub celującej w zależności od ocenianej wiedzy lub umiejętności, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Ocena jest wpisywana do dziennika;
    2) pięciokrotne uzyskanie przez ucznia oceny pomocniczej „minus” jest równoznaczne z ustaleniem dla ucznia bieżącej oceny niedostatecznej z przedmiotu. Ocena jest wpisywana do dziennika;
31. Jeżeli uczniowi nie została ustalona ocena ze sprawdzianu lub innej formy oceniania zapowiedzianej przez nauczyciela z powodu nieobecności na zajęciach lub z innych przyczyn nauczyciel może wpisać do dziennika lekcyjnego w miejscu odpowiedniej oceny bieżącej adnotację cyfrową „0” (zero). Zapis ten ma jedynie funkcję informacyjną i zostaje zastąpiony oceną bieżącą w przypadku, gdy zostanie ona ustalona uczniowi z odpowiedniego sprawdzianu lub innej formy oceniania.

§ 45

1. W Szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Komentarz do wymagań edukacyjnych
dopuszczający (2)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

dostateczny (3)	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie edukacyjnym. Uczeń wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
dobry (4)	Istotne w strukturze przedmiotu; bardziej złożone niż elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
bardzo dobry (5)	Złożone, trudne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, w pełni zawarte w podstawie programowej, umożliwiające rozwiązywanie problemów.	Uczeń niemal w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.
celujący (6)	Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, umożliwiające rozwiązywanie problemów z zakresu podstawy programowej, skutecznie stosowane w nowych sytuacjach, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości i umiejętności.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności w pełni wyczerpującą zagadnienia podstawy programowej i programu nauczania danego etapu oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej i programu nauczania, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. W Szkole ustala się kryteria oceniania zachowania z uwzględnieniem obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, rozwijanie i pogłębianie zainteresowań;
   2) przestrzeganie Statutu Szkoły;
   3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym szanowanie mienia Szkoły i mienia wszystkich osób w niej przebywających, podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
   4) dbałość o honor i tradycję Szkoły, współorganizowanie i uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i środowiskowych, uczestniczenie w pracach na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego, prezentowanie szkoły w konkursach i zawodach, dbanie o dobre imię Szkoły poza jej murami;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym przestrzeganie regulaminów szkolnych i przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią, dbanie o higienę osobistą i otoczenia, niestosowanie i przeciwdziałanie stosowaniu używek;
   6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   7) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
   8) okazywanie szacunku innym osobom;
   9) aktywność społeczną, w tym dbanie o środowisko naturalne i działanie na rzecz jego ochrony;

10) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
7. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) ocena wzorowa – zapis cyfrowy: 6,
   2) ocena bardzo dobra – zapis cyfrowy: 5,
   3) ocena dobra – zapis cyfrowy: 4,
   4) ocena poprawna – zapis cyfrowy: 3,
   5) ocena nieodpowiednia – zapis cyfrowy: 2,
   6) ocena naganna – zapis cyfrowy: 1.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana.
9. Trzydzieści dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania. Informacja o ocenach przewidywanych może być przekazana przez dziennik elektroniczny.
10. Przewidywana ocena może ulec zmianie, a ostateczną ocenę zachowania otrzymuje uczeń w wyniku rocznej klasyfikacji. Zmianę oceny można dokonać tylko zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Każdy nauczyciel ma prawo wpisu do dziennika uwag pozytywnych, neutralnych lub negatywnych dotyczących zachowania ucznia.
13. Pracownicy niebędący nauczycielami swoje uwagi o zachowaniu uczniów przekazują ustnie wychowawcy klasy, który dokonuje wpisu w dzienniku.
14. Za szczególnie rażące wykroczenia uważa się zachowania noszące znamiona czynów karalnych i przejawów demoralizacji, a w szczególności:
   1) zachowania zagrażające bezpieczeństwu zdrowia i życia uczniów, pracowników Szkoły;
   2) świadome i celowe dewastowanie Szkoły, mienia szkolnego i pozaszkolnego;
   3) kradzieże, rozboje, pobicie, wymuszenia, znęcanie się fizyczne i emocjonalne, posiadanie i rozprowadzanie, korzystanie ze środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, itp.);
   4) fałszowanie dokumentów (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia od rodziców, oceny w dzienniku szkolnym, zapisy w zeszycie i sprawdzianie ucznia, podrabianie podpisów);
   5) znieważenie nauczyciela – pracownika administracji państwowej.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
16. Przy ustalaniu oceny wychowawca bierze pod uwagę stopień wypełniania obowiązków opisanych w ust. 4, przy czym ocenę naganną otrzymuje uczeń, gdy jego zachowanie w Szkole lub poza nią zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób, który mimo podejmowanych działań wychowawczych dopuszcza się rażących wykroczeń, a jego zachowanie nosi znamiona demoralizacji.
17. W Szkole w klasach I – VIII dokonuje się bieżącego oceniania zachowania uczniów w postaci okresowych ocen zachowania w skali sześciostopniowej:
   1) w klasach I – III: wzorowy (6p), bardzo dobry (5p), dobry (4p), poprawny (3p), nieodpowiedni (2p), naganny (1p).
   2) w klasach IV – VIII: wzorowy (6), bardzo dobry (5), dobry (4), poprawny (3), nieodpowiedni (2), naganny (1).
18. Okresowe oceny zachowania bieżącego uczniów ustalane są pod koniec każdego miesiąca roku szkolnego z wyłączeniem miesięcy, w których odbywają się zebrania klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
19. Oceny bieżące zachowania wpisywane są w dzienniku elektronicznym:
   1) w klasach I – III: w obszarze „Rozwój społeczny”, w kategorii „Zachowanie”;
   2) w klasach IV – VIII: w zajęciach „Godzina wychowawcza”.

Do każdej oceny bieżącej dołącza się komentarz wskazujący miesiąc, którego ocena dotyczy.

§ 46

1. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnioskować o podwyższenie lub obniżenie oceny bieżącej zachowania na podstawie:
   1) obserwacji zachowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych;
   2) obserwacji zachowania ucznia podczas przebywania na terenie budynku szkoły (przerwy lekcyjne, zajęcia dodatkowe, prace na terenie szkoły, okres przed zajęciami szkolnymi oraz po zajęciach przed opuszczeniem budynku szkoły);
   3) obserwacji zachowania ucznia podczas uroczystości szkolnych, spotkań tematycznych, zabaw szkolnych, konkursów, zawodów i innych wydarzeń szkolnych;
   4) obserwacji zachowania ucznia podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów zorganizowanych, wyjść grupowych;
   5) informacji o zachowaniu ucznia poza terenem szkoły zdobytych na bazie obserwacji, wywiadu środowiskowego, informacji pochodzących od instytucji lub organizacji.
2. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej powinni uwzględnić następujące czynniki wpływające na wystawienie wysokiej oceny zachowania, czyli bardzo dobrej lub wzorowej:
   1) pozytywną i wysoką aktywność na zajęciach szkolnych;
   2) duże zaangażowanie się ucznia w swój własny rozwój, widoczne na zajęciach szkolnych;
   3) aktywny udział ucznia w kołach zainteresowań lub klubach szkolnych;
   4) zaangażowanie w akcje lub przedsięwzięcia organizowanych w szkole;
   5) zaangażowanie w przygotowania do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych;
   6) aktywny udział w akcjach społecznych, dobroczynnych lub charytatywnych;
   7) bardzo wysokie zaangażowanie ucznia w życie klasy lub szkoły;
   8) szczególne wywiązywanie się z obowiązków na rzecz klasy i szkoły, takich jak dbałość o wystrój sali, udział w tworzeniu gazetki ściennej, opieka nad roślinami i kwiatami w sali lekcyjnej, dbałość o czystość terenu szkolnego, podejmowanie inicjatyw w celu usprawnienia pracy szkoły lub stworzenia bardziej estetycznych warunków pracy;
   9) aktywny udział w akcjach organizowanych w szkole, takich jak zbiórka surowców wtórnych, akcje sprzedaży, inicjatywy promujące szkołę, akcje związane z pomocą najuboższym;
   10) organizację imprez klasowych lub szkolnych, np. dyskoteki, ogniska, wycieczki, apele, uroczystości, konkursy, zawody;
   11) pomoc koleżeńską w ramach samopomocy uczniowskiej w nauce, pomoc w nadrobieniu zaległości;
   12) aktywny udział w pracach zarządu Samorządu Uczniowskiego lub klasowego;
   13) reprezentowanie szkoły na zewnątrz jako członek Pocztu Sztandarowego;
   14) udział w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych lub międzyszkolnych i zajmowanie w nich wysokich miejsc;
   15) szczególne zasługi przy tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły, np. kontakty z mediami, propagowanie dobrego imienia na forum publicznym;
   16) wybitne przejawy uczciwości, prawdomówności lub koleżeńskości;
   17) swoim postępowaniem skuteczne i długotrwale propaguje wśród społeczności uczniowskiej pozytywne cechy, takie jak szczerość, otwartość, optymizm, sumienność, pracowitość, bezinteresowność, uczciwość, patriotyzm, obowiązkowość, rzetelność, zapał do pracy, racjonalizm w planowaniu przyszłości;
   18) prace na rzecz ochrony przyrody, dóbr kulturalnych i materialnych w szkole i poza jej terenem.
3. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej powinni uwzględnić następujące czynniki wpływające na wystawienie niższej oceny zachowania, czyli oceny poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej:
   1) częste zakłócanie przebiegu lekcji i brak reakcji na upomnienia;
   2) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, a głównie brak dbałości o własny rozwój intelektualny lub fizyczny, brak podstawowej aktywności na zajęciach lekcyjnych, nie wypełnianie poleceń nauczyciela dotyczących pracy na lekcji;
   3) częsty brak książek, zeszytów i przyborów szkolnych lub ich niewłaściwe eksploatowanie, czyli niszczenie, niewłaściwe prowadzenie;
   4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób, przejawiający się brakiem kultury w kontaktach interpersonalnych, zachowaniami godzącymi w dobre imię innych osób, zachowaniami prowokacyjnymi, szyderstwami, wulgarnym słownictwem;
   5) destrukcyjny wpływ na zaangażowanie społeczne innych, namawianie do ignorowania obowiązków szkolnych, namawianie do zachowań uznanych za niewłaściwe;
   6) stwierdzone przypadki niszczenia sprzętu szkolnego;
   7) nieposzanowanie symboli narodowych lub religijnych;

8) występowanie przypadków rażącego braku szacunku dla przyrody lub dziedzictwa kulturalnego;
9) odnotowane zachowania rasistowskie, szowinistyczne lub ksenofobiczne;
10) szerzenie treści o charakterze pornograficznym, nazistowskim, satanistycznym lub wywrotowym;
11) stwierdzone w kontaktach z uczniem przykłady kłamstwa, nieuzasadnionego donosicielstwa, oszustw;
12) znaczące uchybienia w wykonywaniu obowiązków dyżurnego klasowego;
13) stwierdzone przypadki stosowania przez ucznia przemocy fizycznej lub słownej;
14) potwierdzone informacje o zachowaniach karalnych, takich jak agresja, kradzieże, bójki, włóczęgostwo, wymuszenia, szantaże, zastraszenia, zniszczenia mienia, paserstwo, rozprzestrzenianie pornografii, namawianie do przestępstw;
15) odnotowane przypadki palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków oraz namawianie do tego innych;
16) postępowanie świadczące o braku kultury osobistej objawiające się w codziennych kontaktach z rówieśnikami, kadrą szkoły, osobami postronnymi;
17) nieusprawiedliwione nieobecności świadczące o opuszczaniu zajęć bez zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli, ucieczki ze szkoły, wagary oraz namawianie do nich innych uczniów;
18) częste i nieusprawiedliwione spóźnienia;
19) niepodporządkowanie się postanowieniom dyrekcji szkoły lub nauczycieli, na przykład lekceważenie nałożonych kar;
20) destrukcyjny wpływ na społeczność uczniowską, gdy swoją postawą uczeń propaguje negatywne wartości niezgodne z zasadami etycznymi i religijnymi, hamuje aktywność innych uczniów;
21) wyraźne i częste niedostosowanie stroju do kanonów obowiązujących w szkole, gdy ubranie budzi zastrzeżenia ze względu na czystość, gdy jest zbyt wyzywające lub budzi kontrowersje ze względu na erotyczny wydźwięk;
22) gdy uczeń mimo zwrócenia mu uwagi nosi strój zawierający elementy prowokacyjne lub gdy odzież zaopatrzona jest w napisy lub symbole niezgodne z normami etycznymi lub religijnymi, namawiającymi do niewłaściwych zachowań, np. emblematy kojarzące się z narkotykami, barwy klubów piłkarskich identyfikujące ucznia jako członka grupy pseudokibiców, napisy obrażające uczucia religijne, propagujące przemoc;
23) częsty brak obuwia zamiennego;
24) niestosowanie się przez ucznia do zapisów dotyczących użytkowania telefonu komórkowego i innych multimediów na terenie szkoły;
25) brak dbałości o własne zdrowie przejawiający się częstym niedostosowaniem stroju do warunków pogodowych, propagowaniem złego stylu odżywiania się;
26) używanie słów wulgarnych;
27) potwierdzone informacje o nieposzanowaniu praw autorskich, udostępnianiu danych osobowych innych osób;
28) stwierdzone przypadki łapówkarstwa;
29) odmowa uczestnictwa w uroczystościach szkolnych zawodach, przedstawieniach lub konkursach bez wyraźniej przyczyny;
30) postępowanie świadczące o postawie cynicznej, nieuczciwej, nacechowanej lenistwem, materializmem, brakiem punktualności i ambicji.

4. Nauczyciel wychowawca powinien przeanalizować zachowanie miesięczne ucznia, uwzględnić ewentualną opinię samorządu klasowego, ustalić gradację zasług i przewinień według własnego odczucia i uznania, a następnie ustalić bieżącą ocenę zachowania.

§ 47

1. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w Szkole Podstawowej nr 4 w Niepołomicach w klasach I – III:
   1) Wzorowe – otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna stanowi wzór do naśladowania dla kolegów i koleżanek. Uczeń taki powinien spełniać większość z wyróżnionych kryteriów:
      a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, uważnie słucha i aktywnie uczestniczy w pracy;
      b) samodzielnie i konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w klasie i szkole;
      c) samodzielnie i konsekwentnie przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią;
      d) wykazuje własną inicjatywę, chętnie podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy, szkoły i innych osób;
      e) jest kulturalny, życzliwy, koleżeński, uczciwy i okazuje szacunek wszystkim osobom;
      f) posługuje się kulturalnym językiem i dba o kulturę wypowiedzi;
      g) bardzo dobrze współpracuje z innymi, pomaga kolegom i koleżankom oraz potrafi pokojowo rozwiązywać konflikty;

h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także o swoje rzeczy, mienie szkoły, porządek i otoczenie;
i) odpowiedzialnie podchodzi do swoich obowiązków, podejmuje starania w nauce i rozwijaniu swoich umiejętności;
j) okazuje szacunek symbolom narodowym, tradycjom, historii i kulturze oraz z szacunkiem odnosi się do innych narodowości;
k) swoim zachowaniem stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów.

2) Bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pozytywnie na tle swoich kolegów i koleżanek w kontekście swojego zachowania i zaangażowania społecznego. Uczeń taki powinien spełniać dużą część wyróżnionych kryteriów:
a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, uważnie słucha i wykonuje polecenia;
b) przestrzega zasad obowiązujących w klasie i szkole;
c) przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią;
d) jest kulturalny, życzliwy, koleżeński i okazuje szacunek innym;
e) posługuje się kulturalnym językiem;
f) potrafi zgodnie współpracować z rówieśnikami, pomaga innym i respektuje wspólne ustalenia;
g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, a także o swoje rzeczy, mienie szkoły i porządek;
h) stara się dobrze wykonywać swoje obowiązki i rozwijać swoje umiejętności;
i) angażuje się w życie klasy i szkoły;
j) okazuje szacunek symbolom narodowym, tradycjom, historii i kulturze oraz odnosi się z szacunkiem do innych narodowości;
k) reaguje na uwagi nauczyciela i potrafi poprawić swoje zachowanie.

3) Dobre – otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna nie wzbudza żadnych zastrzeżeń. Powinien spełniać większość z poniższych warunków:
a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia i jest przygotowany do zajęć;
b) zazwyczaj uważnie słucha, wykonuje polecenia i przestrzega ustalonych zasad;
c) zazwyczaj przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią, choć czasami potrzebuje przypomnienia;
d) jest na ogół kulturalny i okazuje szacunek innym osobom;
e) zazwyczaj posługuje się kulturalnym językiem;
f) potrafi współpracować z rówieśnikami, choć czasami potrzebuje przypomnienia zasad współpracy;
g) na ogół dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, a także o swoje rzeczy, mienie szkoły i porządek;
h) podejmuje starania w wykonywaniu swoich obowiązków i rozwijaniu umiejętności;
i) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
j) zna i szanuje symbole narodowe, tradycje, historię i kulturę, odnosi się z szacunkiem do innych narodowości;
k) po zwróceniu uwagi zazwyczaj poprawia swoje zachowanie.

4) Poprawne – otrzymuje uczeń, którego postawa na ogół nie wzbudza zastrzeżeń, lecz zdarzają się mu pewne zachowania niewłaściwe. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia niektóre z poniższych warunków:
a) zna podstawowe obowiązki i zasady, ale nie zawsze ich przestrzega;
b) często potrzebuje przypominania o przygotowaniu do zajęć, wykonywaniu poleceń lub właściwym zachowaniu;
c) nie zawsze zachowuje się kulturalnie i okazuje szacunek innym osobom;
d) zdarza mu się używać niewłaściwego lub niekulturalnego języka;
e) nie zawsze potrafi zgodnie współpracować z rówieśnikami i rozwiązywać konflikty;
f) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa lub nie dbać o swoje rzeczy, mienie i porządek;
g) zna podstawowe zasady i normy społeczne, ale nie zawsze ich przestrzega i często potrzebuje przypominania;
h) potrzebuje wsparcia i zachęty w wykonywaniu swoich obowiązków oraz rozwijaniu umiejętności;
i) wymaga zachęty do angażowania się w życie klasy i szkoły;
j) potrzebuje przypominania o szacunku dla symboli narodowych, tradycji, historii i kultury oraz innych osób i narodowości;
k) po zwróceniu uwagi zazwyczaj podejmuje próbę poprawy.

5) Nieodpowiednie – ocena taka powinna być ustalona uczniowi, który spełnia niektóre z poniższych warunków:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie stosuje się do poleceń;

b) często przeszkadza podczas zajęć i utrudnia pracę innym;
c) wielokrotnie nie przestrzega zasad obowiązujących w klasie i szkole;
d) często nie przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią;
e) zdarza mu się zachowywać niekulturalnie, obrażać, wyśmiewać lub prowokować innych;
f) często używa niewłaściwego lub niekulturalnego języka;
g) ma poważne trudności ze współpracą i rozwiązywaniem konfliktów;
h) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa lub nie dba o mienie i porządek;
i) nie podejmuje wystarczających starań w wykonywaniu swoich obowiązków i rozwijaniu umiejętności;
j) niechętnie angażuje się w życie klasy i szkoły;
k) wymaga częstego przypominania zasad dotyczących szacunku dla innych osób i narodowości, symboli narodowych, tradycji, historii i kultury;
l) mimo podejmowanych działań wychowawczych ma trudności ze zmianą zachowania.

6) Naganne – ocenę naganną powinien otrzymać uczeń spełniający kilka z poniższych warunków:
a) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
b) świadomie i wielokrotnie odmawia wykonywania poleceń oraz nie przestrzega ustalonych zasad;
c) świadomie i wielokrotnie narusza normy społeczne obowiązujące w szkole i poza nią.
d) swoim zachowaniem poważnie zakłóca pracę klasy lub naukę innych uczniów;
e) przejawia poważny brak szacunku wobec innych osób, stosuje przemoc, zastrasza, poniża lub celowo krzywdzi innych;
f) rażąco narusza zasady kultury języka;
g) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu lub innych osób;
h) świadomie niszczy mienie szkoły lub cudzą własność;
i) rażąco narusza zasady współpracy i nie respektuje praw innych osób;
j) nie podejmuje starań związanych z poprawą swojego zachowania mimo podejmowanych działań wychowawczych;
k) rażąco okazuje brak szacunku wobec symboli narodowych, tradycji, historii lub kultury swojego kraju oraz innych narodowości.

2. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w Szkole Podstawowej nr 4 w Niepołomicach w klasach IV - VIII:

1) Wzorowe – otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna stanowi wzór do naśladowania dla kolegów i koleżanek. Uczeń taki powinien spełniać większość z wyróżnionych kryteriów:
a) w nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym;
b) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
c) bierze udział i zajmuje czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i sportowych;
d) terminowo i rzetelnie rozlicza się ze zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (np. terminowo oddaje książki do biblioteki, rzetelnie wypełnia funkcję dyżurnego, zmienia obuwie);
e) wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie;
f) jego działanie świadczy o uczciwości, koleżeńskości, bezinteresowności;
g) pomaga potrzebującym w nauce;
h) staje w obronie poszkodowanych;
i) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów zachowuje się taktownie i kulturalnie;
j) dba o ochronę środowiska naturalnego;
k) szanuje cudze mienie;
l) angażuje się w życie szkoły poprzez udział w kołach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w Samorządzie Uczniowskim;
m) przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne;
n) z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych;
o) dba o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych;
p) przestrzega regulaminów dotyczących bezpiecznego przebywania w szkole;
q) twórczo rozwija swoje zainteresowania;
r) inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych;
s) wykazuje się wysokim zaangażowaniem i twórczą inwencją w realizacji projektów edukacyjnych, przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych (w tym zajęciach wolontariatu);
t) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz podczas świąt, uroczystości, wydarzeń kulturalnych, wycieczek oraz przerw w zajęciach szkolnych;
u) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.

2) Bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pozytywnie na tle swoich kolegów i koleżanek w kontekście swojego zachowania i zaangażowania społecznego. Uczeń taki powinien spełniać dużą część wyróżnionych kryteriów:
   a) wyróżnia się pracowitością i pilnością;
   b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności;
   c) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości;
   d) swoje nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
   e) jego działanie świadczy o obowiązkowości i samodzielności;
   f) szanuje własność osobistą i społeczną;
   g) potrafi zachować się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji;
   h) w swoim postępowaniu jest koleżeński w stosunku do innych uczniów;
   i) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły jest życzliwy;
   j) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
   k) pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych;
   l) dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu;
   m) przestrzega regulaminów dotyczących bezpiecznego przebywania w szkole;
   n) twórczo rozwija swoje zainteresowania;
   o) swoim postępowaniem stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki;
   p) w swoim działaniu wykazuje się wysokim zaangażowaniem w realizacji projektów i przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych.
3) Dobre – otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna nie wzbudza żadnych zastrzeżeń. Powinien spełniać większość z poniższych warunków:
   a) przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;
   b) stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne;
   c) na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy;
   d) jego frekwencja na zajęciach szkolnych jest wysoka, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco;
   e) bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą;
   f) jego postępowanie świadczy o tym, że jest koleżeński, tolerancyjny, bezinteresowny i opiekuńczy;
   g) szanuje godność drugiego człowieka;
   h) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości;
   i) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły;
   j) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
   k) szanuje cudzą własność;
   l) dba o ochronę środowiska naturalnego.
4) Poprawne – otrzymuje uczeń, którego postawa na ogół nie wzbudza zastrzeżeń, lecz zdarzają się mu pewne zachowania niewłaściwe. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia niektóre z poniższych warunków:
   a) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, choć zdarzają się niewielkie odstępstwa od tej zasady;
   b) jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń z wyjątkiem sporadycznych sytuacji;
   c) cechuje go koleżeńskość, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy;
   d) spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je sporadycznie;
   e) tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne szkoły i klasy, do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie;
   f) zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników szkoły;
   g) jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia;
   h) szanuje cudzą własność, choć zdarzają mu się nieumyślnie wyrządzone szkody, które naprawia z własnej inicjatywy;
   i) zdarzają mu się nieliczne przypadki nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych.
5) Nieodpowiednie – ocena taka powinna być ustalona uczniowi, który spełnia niektóre z poniższych warunków:
   a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
   b) nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły;

c) utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności;
d) pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia);
e) nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych;
f) nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy;
g) często spóźnia się bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
h) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób;
i) swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania;
j) w swoim postępowaniu często jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc;
k) niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność;
l) wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli;
m) nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie;
n) swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych.

6) Naganne – ocenę naganną powinien otrzymać uczeń spełniający kilka z poniższych warunków:
a) bardzo często lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania;
b) zwykle ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem;
c) często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia;
d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych;
e) na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancko) i nie wykazuje woli poprawy;
f) swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na kolegów i koleżanki;
g) kłamie, poświadcza nieprawdę, celowo wprowadza w błąd lub oszukuje wywołując swym zachowaniem znaczne szkody materialne lub niematerialne;
h) nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
i) nakłania innych do niewłaściwych zachowań;
j) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki psychoaktywne lub namawia innych do ich używania;
k) dopuszcza się czynów karalnych, wchodzi w konflikt z prawem karnym lub namawia lub przymusza innych do przestępstw;
l) w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, arogancki, wulgarny lub brutalny;
m) z własnej winy często popada w konflikty z kolegami lub koleżankami;
n) nie szanuje godności innych ludzi;
o) jest inicjatorem wybryków chuligańskich, takich jak pobicia, wymuszenia, napady;
p) stosuje przemoc fizyczną lub słowną wobec kolegów lub koleżanek oraz innych osób, zagrażając ich życiu lub zdrowiu oraz znacznie obniżając ich poczucie bezpieczeństwa;
q) propaguje lub rozpowszechnia treści niewłaściwe, w tym rasistowskie, ksenofobiczne, pornograficzne lub obrażające uczucia innych osób;
r) stosuje lub propaguje okrucieństwo wobec zwierząt;
s) nie szanuje cudzej własności, przywłaszcza sobie cudze mienie;
t) swoim zachowaniem w szkole lub na zewnątrz rażąco narusza honor i dobre imię szkoły;
u) wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy.

§ 48

W Szkole ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
1) odpowiedzi ustne na pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania lub w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie danego zakresu treści nauczania;
2) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń (ustnie lub pisemnie) albo innych czynności poleconych przez nauczyciela;
3) obserwacje działalności uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
4) testy umiejętności lub ćwiczenia sprawnościowe;
5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
6) sprawdziany, czyli dłuższe prace pisemne obejmujące dużą ilość treści wymaganych programem nauczania;

7) kartkówki, czyli krótkie prace pisemne obejmujące treści z kilku ostatnich lekcji;
8) próbne egzaminy klas 7 i 8;
9) badanie wyników nauczania jako standaryzowane testy osiągnięć edukacyjnych uczniów;
10) zadania domowe albo prace dodatkowe, przy czym:
    a) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych oraz pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
    b) ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
    c) w klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniom praktyczno – technicznych prac domowych. Może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, jeśli służy ona utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.
    d) praca ta nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
    e) nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną formułując co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja ta może być przekazana słownie lub pisemnie.
11) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym.
12) obserwację aktywności ucznia na lekcjach;
13) badanie stopnia przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych - w tym umiejętności korzystania z dodatkowych źródeł;
14) prace nadobowiązkowe;
15) uwzględnianie efektów i osiągnięć ucznia podczas zajęć kół zainteresowań i klubów tematycznych;
16) prace przesłane przez pocztę elektroniczną;
17) prace, testy on-line i kartkówki on-line przesłane na edukacyjne aplikacje internetowe, chmury internetowe lub platformy, których użytkowanie zostało zatwierdzone przez Dyrektora;
18) wypowiedzi ustne poprzez wideokonferencje;
19) ocenę przesłanych nauczycielom nagrań z wypowiedziami ucznia w formie plików audio lub wideo;
20) analiza nieobowiązkowych prac domowych wykonywanych przez ucznia, przy czym może ona wpłynąć na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli świadczy o uzyskaniu przez ucznia odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności przewidzianego na daną ocenę w wymaganiach edukacyjnych;
21) ocenę innych form działań przewidzianych przez nauczyciela prowadzącego.

§ 49

1. Klasyfikację roczną oraz klasyfikację końcową przeprowadza się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Trzydzieści dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacja o ocenach przewidywanych może być przekazana przez dziennik elektroniczny.
3. Czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i rodzica o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wyższych niż ocena niedostateczna. Informacja o ocenach przewidywanych może być przekazana przez dziennik elektroniczny.
4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana, z zachowaniem ustalonych w ust. 5-7 warunków i trybu jej otrzymania.
5. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust. 4, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 3 kolejnych dni roboczych od dnia ustalenia oceny przewidywanej. Za dzień ustalenia oceny przewidywanej uznaje się terminy określone w § 49 ust. 2 – 3. W przypadku ubiegania się o zmianę oceny przewidywanej zachowania wniosek powinien być poparty dokumentami świadczącymi o podejmowanych przez ucznia działaniach lub sukcesach ucznia, które mogłyby wpłynąć na uzyskanie oceny wyższej, a które nie zostały uwzględnione przy ustalaniu oceny przewidywanej zachowania. Takimi dokumentami mogą być:
    1) zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach lub zawodach nie organizowanych przez szkołę,
    2) potwierdzona informacja o odbyciu wolontariatu,

3) potwierdzona informacja o udziale w pozaszkolnych inicjatywach społecznych, akcjach dobroczynnych i innych działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
4) potwierdzony udział w zajęciach pozaszkolnych poszerzających wiedzę ucznia lub rozwijających jego talenty i zainteresowania, takich jak: koła zainteresowań, kluby sportowe, organizacje harcerskie,
5) kopie prac świadczących o dokonaniach artystycznych i naukowych (np. prace plastyczne, nagrania muzyczne, artykuły prasowe, publikacje internetowe, prace techniczne, wydawnictwa, prace o charakterze naukowym),
6) inne dokumenty świadczące o pozytywnej działalności ucznia lub inwestowanie we własny rozwój.

6. W przypadku ubiegania się o zmianę oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku, a także sprawdza obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń ubiega się o zmianę oceny przewidywanej, w tym udział ucznia w większości obowiązkowych prac pisemnych.
7. W przypadku ubiegania się o zmianę oceny przewidywanej zachowania Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku, a w szczególności sprawdza frekwencję ucznia oraz czy uczeń nie otrzymywał w roku szkolnym kar statutowych.

§ 50

1. W przypadku, gdy wniosek o ubieganie się o zmianę oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie, Dyrektor przekazuje informację do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o konieczności przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia.
2. Nauczyciel ustala termin i formę sprawdzenia wiedzy ucznia ubiegającego się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i informuje o tym ucznia osobiście i przez dziennik elektroniczny w ciągu 2 dni od przekazania przez Dyrektora informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zmianę oceny przewidywanej.
3. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej lub ustnej lub zadania praktycznego. Sprawdzian ten może mieć też formę mieszaną. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia obejmuje określony zakres, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.
4. Wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności uznaje się za pozytywny, jeśli uczeń udzielił odpowiedzi, które potwierdzają spełnienie wymagań na ocenę wyższą niż przewidywana. W przypadku pozytywnego wyniku, uczniowi ustalana jest wyższa niż przewidywana ocena klasyfikacji rocznej.
5. Wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności uznaje się za negatywny, jeśli uczeń udzielił odpowiedzi, które świadczą o tym, że uczeń nie spełnia wymagań na ocenę wyższą niż przewidywana. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności, uczniowi ustala się ocenę klasyfikacji rocznej równą przewidywanej.
6. Nauczyciel, który przeprowadził sprawdzian wiedzy i umiejętności dla ucznia ubiegającego się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z przedmiotu, informuje niezwłocznie ucznia i rodziców o wyniku przeprowadzonego sprawdzianu.
7. W przypadku, gdy wniosek o ubieganie się o zmianę oceny przewidywanej zachowania zostanie rozpatrzony pozytywnie Dyrektor przekazuje informację do nauczyciela wychowawcy o konieczności ponownego rozpatrzenia zasług i dokonań ucznia. Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli, którzy w roku szkolnym prowadzili obowiązkowe zajęcia lekcyjne z uczniem i zwołuje spotkanie, na którym zasięga dodatkowej opinii o zachowaniu i funkcjonowaniu ucznia w mijającym roku szkolnym. Ze spotkania sporządzany jest protokół. Nauczyciel wychowawca powinien dokonać ponownego przeglądu i weryfikacji informacji zawartych w uwagach otrzymanych przez ucznia w roku szkolnym, uwzględnić otrzymane informacje w przekazanych wraz z wnioskiem dokumentach, wziąć pod uwagę rekomendacje uzyskane na spotkaniu z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem i ustalić roczną ocenę zachowania, przy czym:
   1) ocena roczna zostaje zmieniona, jeśli podczas ponownej weryfikacji zasług i dokonań ucznia połączonej z analizą dostarczonych dokumentów nauczyciel wychowawca stwierdzi, że kryteria określone dla uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostały wypełnione,
   2) ocena roczna może pozostać niezmieniona w stosunku do oceny przewidywanej, jeśli kryteria określone dla uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie zostały wypełnione.
8. Wychowawca informuje ucznia o ustaleniu rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana lub pozostawieniu takiej jak przewidywana, poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 52

W Szkole dopuszcza się następujące sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy bądź zapowiedziane wizyty w domu ucznia;
2) kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, korespondencja drogą elektroniczną, adnotacje w zeszycie przedmiotowym.

§ 53

1. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
   1) bieżące oceny, spostrzeżenia, komentarze i uwagi zamieszczają nauczyciele oraz wychowawcy w dzienniku, informują w sposób ustalony w § 52;
   2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie Szkoły podczas organizowanych spotkań lub ich kopie są przekazywane zgodnie z § 42;
   3) wychowawcy oddziałów organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów;
   4) informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom uczniów na spotkaniu ogólnoklasowym.
2. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym poprzez wpis do dziennika.
3. W sytuacjach szczególnych wychowawca oddziału bądź pedagog szkolny może udać się z zapowiedzianą wizytą do domu ucznia.
4. Każdy kontakt z rodzicem lub rodzicami ucznia należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji przebiegu nauczania.

Rozdział 9
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 54

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Do zadań nauczyciela należy rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polegającymi w szczególności na:
   1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
   2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
   4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
   6) poinformowaniu na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
   7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
   8) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   9) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
   10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
   11) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w Szkole;
   12) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
   13) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
   14) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
   15) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
   16) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych albo jej komisjach;
   17) przestrzeganiu zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
      b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
      c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
      d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzone zajęcia,
      e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
   3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
   4) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
   5) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
   6) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;

7) permanentnie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
8) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, w tym zespołów zadaniowo-problemowych i przedmiotowych;
9) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 56

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołu sporządzany jest raport, który przewodniczący zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej.

§ 57

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
   1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
   3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
   4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
   3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
   5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
      d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
   6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
   7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
   8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
   9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno pedagogicznej.

§ 58

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.

2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

§ 59

1. Pedagog, psycholog oraz pedagog specjalny koordynują udzielaną w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziałają z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) rekomendowanie Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
   3) wspieranie nauczycieli w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
   6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej mającej na celu tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagania rozwoju uczniów i efektywności uczenia się;
8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
9) organizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
10) organizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych dzieci i młodzieży.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) profilaktyka wad wymowy;
   2) podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
   3) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
   4) zapewnianie pomocy o charakterze terapeutycznym;
   5) pedagogizacja rodziców;
   6) prowadzenie przesiewowych badań wymowy u dzieci,
   7) stymulacja rozwoju mowy;
   8) profilaktyka dysleksji;
   9) podnoszenie świadomości językowej uczniów.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy;
   2) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
   3) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować przy wyborze szkoły ponadpodstawowej;
   4) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
   5) informowanie o wymaganiach na rynku pracy;
   6) kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.
6. Specjaliści, o których mowa w ust. 1–5, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły oraz prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu wyznaczonych zadań.

§ 60

Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:
1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym;
2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 61

1. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Szkoły zatrudnieni w szkole pracownicy niepedagogiczni wykonują następujące zadania:
   1) prowadzą sprawy kadrowe oraz uczniowskie;
   2) dbają o bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w tym:
      a) monitorują osoby wchodzące na teren szkoły,

b) reagują na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów zgodnie z obowiązującymi procedurami;
3) prowadzą zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu;
4) zapewniają higieniczne warunki pobytu na terenie Szkoły;
5) dbają o nienaruszalność mienia Szkoły;
6) dbają o przechowywanie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla uczniów.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do sumiennego wypełniania obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.
5. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra uczniów.
6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste uczniów i ich rodziców.

Rozdział 10
Prawa i obowiązki uczniów

§ 62

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
   8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
   9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
   10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
   11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
   12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
4. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, od dnia złożenia skargi.
5. O sposobie załatwienia skargi, Dyrektor powiadamia strony pisemnie, w terminie 14 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 63

1. Zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań szkoły, uczeń ma możliwość:
   1) pisania w tygodniu nie więcej niż trzech sprawdzianów pisemnych , a w ciągu dnia tylko jednego;
   2) powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianu i zakresie materiału, który obowiązywać będzie podczas sprawdzianu. Powiadomienie wraz z zarysem tematyki powinno być przekazane przez dziennik elektroniczny;
   3) zgłoszenia jednego nieprzygotowania do danych zajęć dydaktycznych w ciągu półrocza;
   4) zgłoszenia dwóch braków zeszytu z przedmiotów matematyka i język polski w ciągu półrocza;
   5) zgłoszenia jednego braku zeszytu z pozostałych (bez matematyki i języka polskiego) przedmiotów nauczania w ciągu półrocza;
   6) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły po dłuższej (co najmniej pięć dni) nieobecności;
   7) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lub braku zeszytu z przyczyn losowych na prośbę rodziców zgłoszonych przed lekcją;
   8) poprawy ocen zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz indywidualnymi uzgodnieniami z nauczycielem;
   9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę – kołach zainteresowań, klubach uczniowskich, zajęciach wyrównawczych, wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach, zabawach szkolnych, dyskotekach.
2. Uczeń posiada przywilej reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, przeglądach i festiwalach oraz wszelkich innych formach zorganizowanych dla szkół i przez szkołę.
3. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych posiadają dodatkowo przywileje:
   1) uczestniczący w zawodach sportowych, kolejnego dnia zwolnieni są z niezapowiedzianej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności z treści realizowanych w dniu zawodów.
   2) zwolnienia z wszelkich form sprawdzenia wiedzy i umiejętności po powrocie z zawodów sportowych tego samego dnia.

§ 64

1. Uczeń jest zobowiązany do:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami Statutu;
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
   3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
   4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
   5) prowadzenia zeszytu przedmiotowego w sposób staranny i estetyczny, dbanie o kompletność zapisów w zeszycie oraz uzupełnianie ewentualnych braków.
   6) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych albo pozalekcyjnych;
   7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
   8) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
   9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią a zwłaszcza:
      a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom,
      b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
      c) tolerowania poglądów i przekonań innych,
      d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
      e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby to ogółowi, zdrowiu czy życiu,
      f) współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi;
   10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
      a) niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu,

b) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
c) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, noszenia stosownego stroju;
11) stosowanie się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
12) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd;
13) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego;
14) przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
15) wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Za zniszczone mienie Szkoły przez ucznia, który ukończył 13 lat, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13 lat za wyrządzone szkody przez małoletniego odpowiadają osoby, które są zobowiązane do opieki nad nim w momencie dokonania szkody.

§ 65

1. Dyżurny klasowy to uczeń wyznaczony przez wychowawcę, który pełni dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Obowiązki dyżurnego określa Regulamin Dyżurnego.

§ 66

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły (uwzględniając wyjątki określone w ustawie Prawo Oświatowe). Telefon oraz inny sprzęt służący do komunikacji uczniowie mogą pozostawić w swojej szafce szkolnej.
2. Za zgodą nauczyciela w razie wystąpienia konieczności kontaktu z rodzicami lub opiekunami w sytuacji nagłej, w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami, uczniowie mogą użyć telefonu komórkowego dzwoniąc w czasie przerwy międzylekcyjnej, w wyznaczonej strefie, przy sekretariacie. Maksymalna ilość uczniów przebywających w strefie przeznaczonej do kontaktu z rodzicami lub opiekunami w tym samym czasie wynosi 4.
3. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mają prawo kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Korzystanie z telefonu komórkowego podczas egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy.
5. Podczas wycieczek szkolnych oraz wypoczynku organizowanego przez szkołę używanie telefonów oraz innego sprzętu służącego do komunikacji przez uczniów jest zabronione:
   1) podczas ciszy nocnej,
   2) zgodnie z regulaminami miejsc, w których przebywa grupa.
6. Podczas wycieczek szkolnych oraz wypoczynku organizowanego przez szkołę używanie telefonów oraz innego sprzętu służącego do komunikacji przez uczniów jest dozwolone:
   1) w sytuacji nagłej za zgodą kierownika wycieczki/wypoczynku lub opiekuna/wychowawcy,
   2) w celu komunikacji z rodzicami w czasie wskazanym przez kierownika wycieczki/ wypoczynku lub opiekuna/wychowawcy lub w innych celach za zgodą kierownika wycieczki/ wypoczynku lub opiekuna/wychowawcy.
7. Nieprzestrzeganie przez uczniów zasad użytkowania telefonów oraz innego sprzętu służącego do komunikacji podczas wycieczek szkolnych/wypoczynku może skutkować konsekwencjami takimi, jakie przewidziano na terenie szkoły.

§ 67

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce;
   2) wzorową postawę uczniowską;

3) reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
5) wzorową frekwencję, która wynosi 100% obecności na zajęciach szkolnych.
6) szczególne zaangażowanie w zajęcia kół zainteresowań i klubów tematycznych.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
   1) pochwała wychowawcy lub Dyrektora indywidualnie lub wobec całej klasy;
   2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
   3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców ucznia;
   4) dyplom uznania od Dyrektora Szkoły;
   5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;

3. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Dyrektor Szkoły informuje rodziców o przyznanej nagrodzie w formie pisemnej.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 3 dni od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców.

§ 68

1. Za uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 64 Statutu, uczeń może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy klasy;
   2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
   3) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
   1) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków lub innych substancji niedozwolonych;
   2) zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
   3) przywłaszczenia cudzego mienia;
   4) rozbojów na terenie szkoły;
   5) dewastacji mienia o znacznej wartości w tym majątku szkolnego;
   6) stosowanie przemocy fizycznej lub stosowania wobec uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły przemocy w sieci, zwanej cyberprzemocą;
   7) wejście w kolizję z prawem.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary nakłada Dyrektor Szkoły.
5. O nałożonej karze informowany jest uczeń i rodzice ucznia (opiekunowie prawni) w formie pisemnej. Informację przekazuje Dyrektor Szkoły.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5. Odwołanie wraz uzasadnieniem składane jest w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do właściwego Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni.

§ 69

1. Uczniowie mają obowiązek dbać o dobre imię i wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój oraz estetyczny wygląd. Wygląd i strój ucznia powinien odzwierciedlać wartości promowane i rozwijane przez szkołę: m. in. skromność, oraz szacunek dla siebie samego i innych.
2. Strój ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu. Szkoła jest miejscem pracy i nauki.
3. Strój powinien być dostosowany do istniejących warunków pogodowych. Poszczególne elementy stroju nie mogą stanowić zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia i innych uczniów.

4. Ucznia w szkole obowiązują trzy rodzaje stroju szkolnego: codzienny, sportowy oraz galowy.
5. Strój galowy obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów, akademii z okazji świąt narodowych i państwowych.
6. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły (wycieczki, konkursy) lub podczas wydarzeń szkolnych organizator może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter wyjścia czy uroczystości.
7. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni. Zobowiązani są także nosić obuwie zamienne, a na lekcji wychowania fizycznego obuwie sportowe.
8. Strój codzienny:
   1) ubranie powinno być czyste oraz wygodne, nie powinno krępować ruchów ucznia;
   2) ubranie powinno zasłaniać plecy, ramiona i brzuch. Zabrania się noszenia odzieży z dużym dekoltem, przezroczystych, odsłaniających bieliznę, krótkich szortów i spódniczek (spódnice lub szorty dziewcząt nie mogą być krótsze niż do połowy uda, spodnie noszone przez chłopców powinny być długie bądź do kolan);
   3) podczas pobytu w szkole istnieje zakaz noszenia nakryć głowy (czapki, kaptury);
   4) noszone ubrania, elementy ozdobne ubioru, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów prawnie zakazanych, o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję oraz stanowiącym zagrożenie dla przyjętych norm społecznych.
9. Strój galowy:
   1) uczennica: biała bluzka, ciemna spódnica lub sukienka (czarna, granatowa) lub ciemne spodnie o klasycznym kroju (czarne, granatowe);
   2) uczeń: biała koszula, ciemne spodnie o klasycznym kroju (czarne, granatowe), lub marynarka lub garnitur w klasycznym kroju i ciemnym kolorze.
10. Strój sportowy:
    1) obowiązującym strojem na zajęcia wychowania fizycznego są ciemne spodenki lub dresy (granatowe, czarne, niebieskie) oraz biała koszulka z dopuszczalnymi napisami i obrazkami;
    2) dopuszczalnym jest aby na zajęciach w klasach sportowych z piłki siatkowej i piłki nożnej uczniowie mieli koszulkę innego koloru niż biały, przy czym powinna być to koszulka przebrana;
    3) na zajęciach obowiązują buty sportowe zamienne.
11. Opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy ubiór jest odpowiedni, decyzję podejmuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

Rozdział 11
Bezpieczeństwo w Szkole

§ 70

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w Szkole lub zajęć zorganizowanych przez Szkołę.
2. Procedury postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Dyrektor Szkoły.

§ 71

1. Uczniowie, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w Szkole zastępuje nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
4. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
5. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności, a w sytuacjach wątpliwych ustala się przyczynę nieobecności ucznia.
6. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w Szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.

7. W każdej sali i pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
8. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
9. Wyjścia poza Szkołę, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z procedurą wydanymi na podstawie § 12 ust. 2 Statutu.
10. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
12. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców.
13. Nauczyciel po ostatniej lekcji w danej klasie I-III ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni. Dzieci pozostające w świetlicy odprowadzane są tam przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
14. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
15. Uczniowie klas IV – VIII po ostatniej lekcji w danej klasie opuszczają budynek szkoły samodzielnie, zachowując zasady bezpieczeństwa i zgodnie odpowiednimi zasadami zachowania się.

Rozdział 12

Sposób organizowania i realizowania działań w zakresie wolontariatu

§ 72

1. W Szkole organizuje się Szkolną Grupę Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnej Grupy Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
   1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
   2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
   3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
   4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
   5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
   6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
   7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
   1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
   2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
   3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
   4) podejmowanie działań w ramach Szkolnej Grupy Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły;
   5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
   6) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
   7) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym, osobom starszym i niepełnosprawnym;
   8) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariackim;
   9) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Szkolną Grupą Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator we współpracy z opiekunami Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 13

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§ 73

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 74

Celem głównym Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo doradczych.

§ 75

Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

§ 76

Nauczyciele prowadzący zajęcia w zakresie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole;
6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

§ 77

1. Za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
8) organizowanie wycieczek.

§ 79

Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
3) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;
4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
5) treningi umiejętności społecznych, miniwykłady, pogadanki.

§ 80

Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmują:
1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
5) mniej niepowodzeń szkolnych

Rozdział 14
Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 81

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.

§ 82

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Współpraca, o której mowa w ust.1, polega w szczególności na:
   1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
   2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
   3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
   4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
   5) promowaniu realizowanej innowacji.
3. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

Rozdział 15
Postanowienia szczególne

§ 83

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka higieny szkolnej.

3. Do zadań pielęgniarki higieny szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

§ 84

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 85

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

§ 86

Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 16
Gospodarka finansowa Szkoły

§ 88

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.
2. Podstawą gospodarki Szkoły jest plan dochodów i wydatków.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły.
5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3-4 Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Szkoła może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 17
Postanowienia końcowe

§ 89

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Statut obowiązujący od dnia 26.10.2026 r. po zmianach wprowadzonych uchwałą NR SP4.001.2.3.2026/2027 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Niepołomicach z dnia 20.10.2026 r.